

Sterling

eConsent Guide de l'utilisateur

Dernière mise à jour :
10/2018

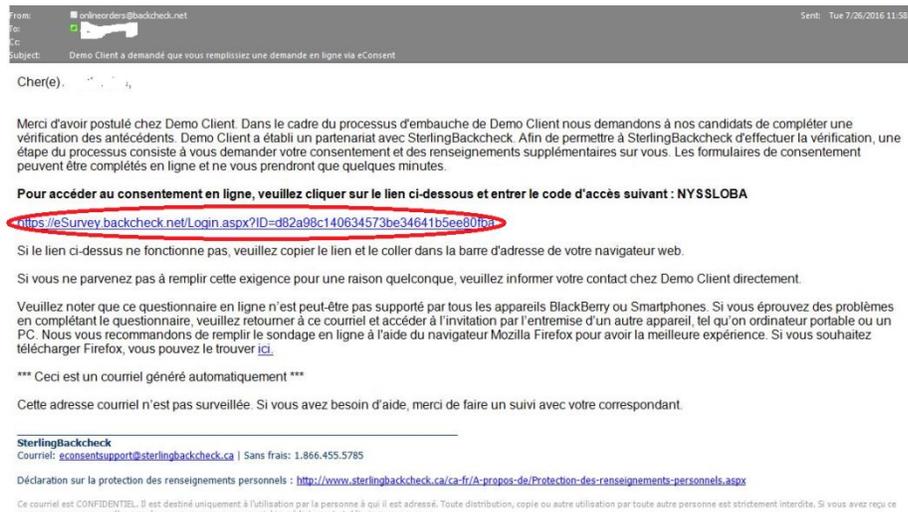
Table des matières

1 ^{RE} ÉTAPE. Cliquer sur le lien vers le sondage	3
2 ^E ÉTAPE. Entrer le code d'accès	3
3 ^E ÉTAPE. Choisir les identifiants de connexion	4
5 ^E ÉTAPE. Signer et envoyer les formulaires	6
6 ^E ÉTAPE. Télécharger les formulaires ou procéder à la Vle	6
Nous joindre	6

Bienvenue à la plateforme eConsent de Sterling. Les formulaires eConsent vous permettront d'entrer vos renseignements et de donner votre consentement en ligne. Vous avez franchi une étape de plus du processus de demande d'emploi chez votre employeur potentiel ou actuel. Veuillez suivre les instructions ci-dessous pour remplir vos formulaires de consentement en ligne et démarrer la vérification des antécédents exigée par votre responsable d'embauche.

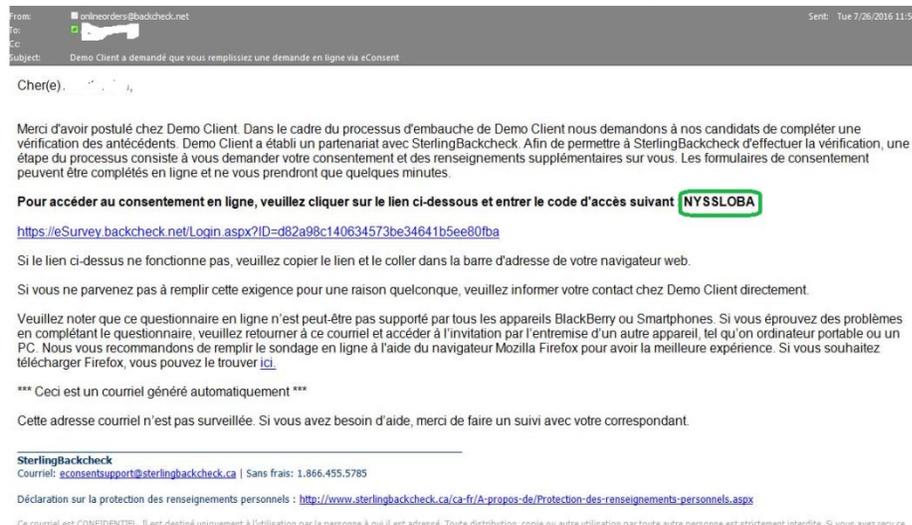
1^{RE} ÉTAPE. Cliquer sur le lien vers le sondage

Avant de cliquer sur le lien vers le sondage, assurez-vous que vous utilisez Google Chrome, Internet Explorer ou Firefox, car ils ont la meilleure compatibilité avec notre système.



2^E ÉTAPE. Entrer le code d'accès

Une fois que vous avez cliqué sur le lien du sondage en ligne, on vous demandera de saisir un code d'accès, que vous pouvez trouver dans le premier courriel que vous avez reçu. Si vous n'arrivez pas à copier et à coller le code, entrez-le au clavier. Le code est en lettres majuscules.



Numéro de téléphone 1.866.455.5785
 Adresse courriel: soutienconsent@sterlingbackcheck.ca
 Web www.sterlingbackcheck.ca

SterlingBackcheck s'engage à assurer la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels, mais demande que vous preniez quelques mesures pour les protéger. Pour commencer, veuillez saisir le code d'accès fourni dans le courriel d'invitation qui vous a été envoyé et cliquer sur le bouton d'ouverture de session. Si vous avez perdu votre code d'accès, veuillez communiquer avec l'organisme demandeur pour que l'invitation vous soit envoyée à nouveau.

***Code d'accès**

SterlingBackcheck fournit des services de présélection des candidats et de vérification des antécédents pour les entreprises de toutes tailles et dans tous les secteurs, y compris les soins de santé, la fabrication, la dotation en personnel, le commerce de détail et le transport.

Consulter l'énoncé de confidentialité de SterlingBackcheck ici : <http://www.backcheck.net/fr/politique-de-confidentialite.htm>

3^E ÉTAPE. Choisir les identifiants de connexion

Après avoir saisi votre code d'accès, on vous dirigera automatiquement vers une page où vous pourrez créer votre mot de passe et entrer votre mois et votre année de naissance. Ces informations vous serviront d'identifiants de connexion et vous permettront de commencer à remplir les formulaires eConsent.

Numéro de téléphone 1.866.455.5785
 Adresse courriel: soutienconsent@sterlingbackcheck.ca
 Web www.sterlingbackcheck.ca

Vous aurez peut-être besoin de plus d'une séance pour remplir vos formulaires de consentement en ligne. Merci de prendre un instant pour créer des identifiants de connexion de façon à ce que personne d'autre n'accède à vos renseignements personnels.

Créer un mot de passe comprenant 8 caractères au minimum, et au moins 3 des critères suivants : -Au moins 1 lettre en majuscule -Au moins 1 lettre en minuscule -Au moins 1 chiffre -Au moins 1 symbole

***Nouveau mot de passe**

***Confirmer le mot de passe**

Veuillez entrer le mois et l'année de votre naissance. Remarque : cette information servira aux réinitialisations de mot de passe et ne sera pas fournie à l'organisme demandeur.

***Mois/Année de naissance**

[[Choisissez]]

▼

Une fois que vous avez créé votre mot de passe et entré votre mois et votre année de naissance, on vous demandera d'ouvrir une session pour commencer à remplir les formulaires. Sur cette page, vous pouvez choisir le français ou l'anglais comme langue d'affichage.

BackCheck™

Numéro de téléphone 1.866.455.5785
Adresse courriel: soutienconsent@sterlingbackcheck.ca
Web www.sterlingbackcheck.ca

Prêt(e) à remplir vos formulaires de consentement en ligne?
Veuillez entrer les données d'identification que vous avez créées et cliquer sur le bouton d'ouverture de session pour continuer. Votre date de naissance ne sera pas divulguée à l'organisme demandeur, sauf si vous l'inscrivez dans les formulaires de consentement en ligne.



*Mot de passe
 [Mot de passe oublié?](#)

*Mois/Année de naissance
[Choisissez] [Un problème avec le mois/l'année de naissance?](#)

BackCheck™

Numéro de téléphone 1.866.455.5785
Adresse courriel: soutienconsent@sterlingbackcheck.ca
Web www.sterlingbackcheck.ca

Bienvenue

Demo Client a demandé que vous fassiez l'objet d'une vérification des références à des fins d'emploi. Les formulaires de consentement en ligne suivants réunissent des renseignements personnels et d'autres détails appropriés aux vérifications en cours. Ces renseignements seront soumis à Demo Client et à SterlingBackcheck et les résultats de la vérification des antécédents seront fournis à Demo Client.

Merci de remplir les formulaires de consentement en ligne aussi rapidement que possible. S'il ne vous est pas possible de les remplir en une seule séance, vous pouvez les sauvegarder au fur et à mesure de votre progression. Toutefois, pour des raisons de sécurité, ces formulaires ne resteront actifs que pour une durée limitée après laquelle ils deviendront inactifs et les données saisies pourront être perdues.

Veuillez contacter SterlingBackcheck si vous avez des questions concernant les formulaires de consentement en ligne que vous avez à remplir.

5^E ÉTAPE. Signer et envoyer les formulaires

Après avoir sélectionné les divers onglets du sondage et fourni les renseignements nécessaires pour réaliser votre vérification des antécédents, lisez le texte en petits caractères et apposez votre signature électronique au formulaire. Sur un ordinateur, utilisez une souris pour signer. Sur un téléphone intelligent, un iPad ou une tablette, utilisez votre doigt.

Je confirme que je l'ai lu et que j'accepte les déclarations ci-dessus.

Pour accepter les conditions ci-dessus, veuillez signer avec votre souris dans la boîte ci-dessous et ensuite cliquez sur "Envoyer". Vous pouvez faire autant de tentatives que nécessaire en appuyant sur le bouton "Réessayer".

CONSEILS

1. Écrivez plus doucement que vous le feriez sur papier.
2. Faites votre signature autant de fois que vous le souhaitez, jusqu'à ce que vous soyez satisfait(e).
3. Si la signature produit des lignes droites, veuillez désactiver l'option « BitTorrent » dans la barre d'outils de votre navigateur et cliquez sur réessayer.



Réessayer

Envoyer

Cliquez sur votre souris et déplacez-la comme si c'était un stylo.

6^E ÉTAPE. Télécharger les formulaires ou procéder à la Vle

La cinquième étape est parfois la dernière étape, en fonction des services commandés par l'entreprise.

Si l'entreprise où vous avez fait votre demande d'emploi vous a demandé de faire vérifier votre identité en ligne, on vous dirigera vers la page de vérification d'identité électronique (Vle). On vous demandera ensuite de répondre à une série de questions basées sur votre historique de crédit selon TransUnion.

Si on ne vous demande pas de subir la vérification d'identité en ligne, vous pourrez alors télécharger une copie de vos formulaires de consentement à titre de référence. Vous avez maintenant terminé le processus eConsent. Veuillez communiquer avec votre responsable d'embauche si vous avez des questions à propos de l'état de votre vérification.

Nous joindre

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec notre équipe de soutien eConsent.

- Téléphone : 1-866-455-5785
- Courriel : soutieneconsent@sterlingbackcheck.ca

Nos heures d'ouverture sont de 9 h à 20 h, heure normale de l'Est.